

### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE PASSAGGIO DI PROPRIETA'

Decreto 30 settembre 2021 "Gestione e funzionamento dell'anagrafe degli equini"

#### NOTA SPECIALE: ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE (GIUGNO 2026)

Si informa che a partire da giugno 2026 la maggior parte delle operazioni amministrative, inclusi i passaggi di proprietà e le denunce di nascita, possono essere svolte interamente ON LINE. Gli utenti, sia Soci che Non Soci, sono invitati ad accreditarsi all'Area Riservata del sito ANICA all'indirizzo [www.anicahorse.org](http://www.anicahorse.org) per usufruire di una gestione più rapida ed efficiente delle pratiche. Resta inteso che, per chi intendesse ancora avvalersi della modalità tradizionale, viene di seguito illustrata la procedura per le pratiche cartacee.

#### 1. Disposizioni Generali e Tempistiche (Modalità Cartacea)

- **Responsabilità:** Il proprietario **cedente** è l'unico responsabile della comunicazione all'ANICA.
- **Termine di invio:** La documentazione deve essere spedita in originale entro **7 giorni** dalla data del passaggio o dell'esportazione.
- **Tempi di registrazione:** La segreteria provvederà all'aggiornamento della Banca Dati Nazionale (BDN) entro 7 giorni dal ricevimento della pratica.

#### 2. Modalità di Invio dei Documenti

Tutta la documentazione originale deve essere inviata esclusivamente tramite **raccomandata o corriere** al seguente indirizzo: **ANICA – via delle Basse 1/1 A - 43044 Collecchio (PR)**

**Attenzione:** Non è consentito l'invio di documenti originali tramite email, PEC o fax.

#### 3. Tipologie di Passaggio e Modulistica

È necessario utilizzare i moduli specifici scaricabili dal sito associativo:

- **Passaggio Nazionale (Modulo 5):** Richiede l'originale dell'Atto di Proprietà (o Certificato di Attribuzione) e copia dei documenti d'identità e codice fiscale di entrambe le parti. In caso di smarrimento dell'atto, allegare l'autocertificazione.
- **Esportazione (Modulo 5/Export):** Richiede l'Atto di Proprietà originale e la ricevuta del pagamento per l'emissione dell'Export Certificate.
- **Passaggio di Embrione (Modulo 5/Embryo):** Da comunicare entro la nascita del puledro. Se si cedono i diritti allevatori, allegare anche il **Modulo 4**.
- **Cessione Temporanea (Modulo 3 - Affitto/Leasing):** Obbligo di indicare la durata del contratto e il codice stalla ASL di ubicazione del cavallo.
- **Successione (Modulo 5/Successione):** In caso di eredi minori, serve una dichiarazione sostitutiva con l'indicazione del proprietario responsabile e i dati di tutti gli eredi.

#### 4. Finalizzazione: Etichetta Adesiva per il Passaporto

Una volta conclusa la registrazione in BDN, l'ANICA invierà al nuovo proprietario un'**etichetta adesiva**. Questa deve essere obbligatoriamente applicata sul passaporto (**DUIV-SLID**) del cavallo, nella sezione dedicata ai passaggi di proprietà, per garantire l'allineamento tra documento fisico e digitale.

#### 5. Pagamento e Fatturazione

- **Modalità:** Sono accettati bonifici bancari, **carte di credito e PayPal** (attraverso il sito e il software gestionale).
- **Causale:** È obbligatorio indicare sempre il **nome del cavallo**.
- **Fatturazione:** La fattura è emessa a favore del cedente, a meno che non vi sia una specifica indicazione del cavallo nel pagamento da parte di terzi o una delega formale al pagamento inviata via PEC.

## 6. Agevolazioni e Tariffe Speciali 2026

Il Consiglio Direttivo durante la seduta di marzo 2026 ha deliberato le seguenti agevolazioni per l'anno in corso:

- **Passaggi Familiari e Societari:** Le cessioni tra familiari (fino al **3° grado**) o verso società partecipate esclusivamente dal cedente o dai suoi familiari sono **gratuite** (salve le sole spese di segreteria).
  - **Condizione:** Il cedente deve essere socio e l'acquirente ha l'**obbligo di associarsi** contestualmente alla pratica.
- **Vendite/Leasing in Blocco:** Per operazioni riguardanti almeno **5 cavalli** tra le stesse parti in un'unica soluzione, la tariffa è ridotta del **50%**.
- **Castroni Importati:** Tariffa agevolata fissata a **€ 50,00 per i Soci** e **€ 100,00 per i Non Soci** (oltre IVA).
- **Successioni:** Per le registrazioni *mortis causa* si applicano esclusivamente le spese di segreteria